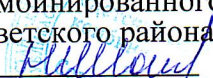


«Принято»

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №189
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол № 1
от «16» 11 2021 г.

Регистрационный № _____

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ "Детский сад №189
комбинированного вида"
Советского района г. Казани
 М.А.Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 15-0 от «16» 11 2021 г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 189 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района г. Казани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ 31 июля 2020 года № 373 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 №59599); Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 24 февраля 2021 года, а также Уставом МБДОУ «Детский сад №189».

1.2. Данное положение о педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад №189» обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ «Детский сад №189», включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Детский сад №189». Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом МБДОУ,

являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

1.7. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу МБДОУ.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

- организация и определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития, Программы воспитания и Основной образовательной программы (далее – ООП) МБДОУ;

- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;

- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ; решает вопросы о внесении в них необходимых дополнений и изменений;

- принимает планы работы на учебный год, выбирает воспитательные и оздоровительные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников по реализации образовательных программ МБДОУ; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБДОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- принимает решение о награждении воспитанников грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ и Уставом МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать творческие объединения (сообщества, группы) с приглашением специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательные программы МБДОУ;
- принимать локальные нормативные акты МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый член педагогического совета имеет право предложить обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий МБДОУ, все педагоги и специалисты МБДОУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители).

5.2. В необходимых случаях за заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий МБДОУ.

5.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для МБДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принимаемых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013.;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ ДО, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на

информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

7.7. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

8. Документация педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся в МБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

10 листов

Заведующий

Шайдуллина М.А.

